



STP TRAINING ONLIVE

Nivel C: English – Desarrollado por Oxford University Press

C1.1

Duración: 50h

1. Objetivos del curso

Objetivo general de la acción formativa:

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para comunicarse en inglés con un interlocutor nativo sin esfuerzo, usando un lenguaje flexible y efectivo para propósitos sociales, académicos y profesionales.

Competencias específicas de la acción formativa:

- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 11 en inglés.
- Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 11 en el idioma.

Descripción del nivel:

Level 11 Upper-Advanced of *My Ardor English Advanced* corresponds to the first part of the C1 level of the CEFR. This level allows students to express ideas fluently and spontaneously without obvious effort, use language flexibly and effectively for social, academic, and professional purposes, and understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning.

They will learn, among other things, to describe cross-cultural experiences, discuss working practices, show understanding, get their point across, manage discussions in meetings, and participate in teleconferences. They will also revise the verb tenses, learn how to speculate about the future, add emphasis using fronting, cleft sentences, and adverbs, and reference using pronouns, in addition to other important structures.

2. Temario

Unidad Didáctica 1. Conexiones

- Conciencia cultural.
- Describir experiencias interculturales.
- Informar sobre la investigación en reuniones.
- Repaso de tiempos verbales.
- Presentarte a un grupo.

Unidad Didáctica 2. Carreras

- La importancia de la educación.
- Comparar trayectorias profesionales y elecciones.
- Gestionar la discusión en las reuniones.
- Expresar actitudes hacia el pasado.
- Dejar claro tu punto de vista.

Unidad Didáctica 3. Práctica de habilidades

- Cultura y comunicación.
- Escritura: una carta de presentación.
- Lectura: evitar errores culturales.
- Hablar de experiencias interculturales.

Unidad Didáctica 4. Gran Bretaña

- El Diccionario de Inglés de Oxford.
- Expresiones idiomáticas.
- Lectura: ¿qué tan precisos son los estereotipos británicos?

Unidad Didáctica 5. Cambio

- Gestionar el cambio.
- Hablar sobre prácticas laborales.
- Hacer una presentación formal.
- Especular sobre cambios futuros.
- Mostrar comprensión.

Unidad Didáctica 6. Riesgo

- Un banquero de inversión.
- Hablar de diferentes tipos de riesgos.
- Participar en una teleconferencia.
- Referencias usando pronomombres.
- Establecer empatía y mostrar interés.

Unidad Didáctica 7. Práctica de habilidades

- Colegas, clientes y candidatos.
- Escritura: redactar un CV.
- Lectura: entrevistas de trabajo online.
- Hablar de entrevistas de trabajo.

Unidad Didáctica 8. Estados Unidos

- Nueva York.
- Inglés británico y estadounidense: diferencias.
- Lectura: cómo las diferencias entre el inglés británico y americano pueden llevar a malentendidos.

Unidad Didáctica 9. Trabajo en equipo

- ¿Freelance o empleado?

- Explorar las relaciones de equipo.
- Gestionar conflictos en las negociaciones.
- Añadir énfasis usando *fronting*, oraciones hendidas, adverbios y frases.
- Responder a los comentarios.

Unidad Didáctica 10. Progreso

- La ampliación de un supermercado.
- Discutir los factores de éxito.
- Resolución de problemas y lluvia de ideas en reuniones.
- Uso de adverbios para matizar actitudes.
- Usar lenguaje vago.

Unidad Didáctica 11. Práctica de habilidades

- Metas y objetivos.
- Escritura: redacción de propuestas.
- Lectura: cómo alcanzar el éxito.
- Hablar de objetivos a corto y largo plazo.

Unidad Didáctica 12. Nueva Zelanda

- La capital mundial de los deportes extremos.
 - Inglés neozelandés.
 - Lectura: el declive del inglés neozelandés.
-

C1.2

Duración: 50h

1. Objetivos del curso

Objetivo general de la acción formativa:

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para conversar sobre la formación y el aprendizaje, discutir las expectativas del empleador y del empleado, dar presentaciones improvisadas, plantear cuestiones difíciles y llegar a un acuerdo en una negociación.

Competencias específicas de la acción formativa:

- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 12 en inglés.
- Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 12 en el idioma.

Descripción del nivel:

Level 12 Upper-Advanced Plus of *My Ardor English Advanced* corresponds to the second part of the C1 level of the CEFR. This level allows students to express ideas fluently and spontaneously without obvious effort, use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes, and understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning.

They will learn, among other things, to talk about training and learning, discuss employer/employee expectations, give impromptu presentations, raise difficult points, and reach an agreement in a negotiation. They will also learn how to distance and depersonalize what they say using the passive, use discourse markers, emphasize using inversion, and use participle clauses, in addition to other important structures.

2. Temario

Unidad Didáctica 1. Aprendizaje

- Adiestramiento.
- Hablar de formación y aprendizaje.
- Estrategias de comunicación.
- Oraciones participiales.
- “El futuro en el pasado”.
- Expresar insatisfacción.

Unidad Didáctica 2. Rendimiento

- Satisfacción laboral.
- Hablar sobre las expectativas del empleador y del empleado.
- Dar una presentación improvisada.
- Usar preguntas.
- Atender preguntas difíciles.

Unidad Didáctica 3. Práctica de habilidades

- Las vidas de otros.
- Escritura: un informe.
- Lectura: salvar lenguas moribundas.
- Comparar tradiciones culturales.

Unidad Didáctica 4. Gran Bretaña

- George Orwell.
- Inglés orwelliano.
- Lectura: un extracto de *Mil novecientos ochenta y cuatro*.

Unidad Didáctica 5. Recursos

- Responsabilidad social corporativa.
- Hablar de recursos.
- Debatir opciones y tomar decisiones.
- Usar condicionales.
- Lidiar con malentendidos.

Unidad Didáctica 6. Liderazgo

- El papel del liderazgo.
- Hablar de estilos de liderazgo.
- Dar un informe sobre el cambio.
- Distanciar y despersonalizar usando la pasiva.

- Expresar una opinión personal.

Unidad Didáctica 7. Práctica de habilidades

- Nos ponemos personales.
- Escritura: una carta de acuerdo.
- Lectura: ¿es 29 la edad perfecta?
- Describir tu personalidad.

Unidad Didáctica 8. Irlanda

- La hambruna de la patata irlandesa.
- Inglés irlandés.
- Lectura: los orígenes del inglés irlandés.

Unidad Didáctica 9. Valores

- El colapso de Enron.
- Hablar de valores.
- Llegar a un acuerdo en las negociaciones.
- Usar la inversión para enfatizar.
- Plantear un punto difícil.

Unidad Didáctica 10. Persuasión

- Venta.
- Hablar de cómo nos persuaden e influyen.
- Vender una idea en una presentación.
- Uso de marcadores del discurso.
- Dar y recibir cumplidos.

Unidad Didáctica 11. Práctica de habilidades

- El mundo natural.
- Escritura: un envío por correo.
- Lectura: Benidorm y ecoturismo.
- Hablar de viajes y cambio climático.

Unidad Didáctica 12. Australia

- La Gran Barrera de Coral.
- Inglés australiano.
- Lectura: el auge y la caída de la jerga australiana.